

Funcionament de la Secció de Recerca

Article 43 dels estatuts:

El responsable de la secció de recerca serà nomenat per la junta directiva durant un període de quatre anys. Podran formar part de la secció tots els socis, prèvia aprovació de la junta directiva.

Seràn funcions de la secció de recerca:

1. Organitzar el premi d'investigació de la CAMFiC i proposar els membres del tribunal a la junta directiva.
2. Proposar els temes per als congressos de la CAMFiC a la junta directiva.
3. Informar i assessorar la junta directiva en temes de recerca.
4. Coordinar la seva acció amb els responsables de recerca de les vocalies territorials i amb el vocal de recerca de la SEMFyC.
5. Proposar els membres dels comitès científics de la CAMFiC .

Les reunions de la secció seran convocades pel vocal de recerca, cada 3 mesos com a mínim; estaran obertes a tots els socis i els acords s'adoptaran per majoria dels membres presents de la Secció. En cas d'empat, el vot del vocal serà decisiu.

1

Serà responsabilitat del **vocal de recerca**:

1. Signar les actes de les reunions de la secció.
2. Presentar a la junta directiva la memòria i el projecte d'activitats anuals.
3. Assistir a les reunions de la junta directiva de la CAMFiC .



Funcionament de la Secció de Docència

Article 44 dels estatuts:

La secció de docència organitzarà i portarà a terme les activitats de formació de pregrau i postgrau a través de l'aula de formació continuada, oferint activitats de formació coincidint amb cursos acadèmics, i amb els recursos propis de la Societat o en col·laboració amb altres professionals, col·lectius o societats.

El responsable de la secció de docència serà nomenat per la junta directiva durant un període de quatre anys. Podran formar part de la secció tots els socis, prèvia aprovació de la junta directiva.

Seràn funcions de la secció de docència:

1. Organitzar i supervisar les activitats docents en les quals hi participi la CAMFiC .
2. Proposar a la junta directiva les col·laboracions de la CAMFiC en activitats docents amb altres societats, grups o persones.
- 3.- Tenir cura dels registres i certificacions de les activitats docents en les quals participi l' la CAMFiC .
4. Informar i assessorar la junta directiva en temes de docència.
5. Coordinar la seva acció amb els responsables de docència de les vocalies territorials i amb el vocal de docència de la SEMFyC.

2

Les reunions de la secció seran convocades pel vocal de docència, cada 3 mesos com a mínim; estaran obertes a tots els socis i els acords s'adoptaran per majoria dels membres presents de la Secció. En cas d'empat, el vot del vocal serà decisiu.

Serà responsabilitat del vocal de docència:

- 1 . Signar les actes de les reunions de la secció.
2. Presentar a la junta directiva la memòria i el projecte d'activitats anuals.
3. Assistir a les reunions de la junta directiva de la CAMFiC .



Funcionament de la Secció de Premsa

El vocal de premsa serà nomenat per la junta directiva per un període de quatre anys.

La secció de premsa procurarà la difusió de les activitats de la Societat en el col·lectiu professional i en altres àmbits, recollirà les informacions generades per la Societat i actuarà coordinadament amb el Butlletí.

Serà responsabilitat del **vocal de premsa**:

1. Presentar a la junta directiva la memòria i el projecte d'activitats anuals.
2. Assistir a les reunions de la junta directiva de la CAMFiC .

