* **Datos generales de la solicitud:**
  + Fecha de la solicitud:
  + Solicitante (institución o particular):
  + Datos de contacto (email y teléfono):
  + Director/responsable del proyecto y cargo:
  + Título del proyecto:
  + Justificación de la actividad (relevancia y pertinencia):
  + A quién se dirige la actividad (colectivo):
  + Edición anual y número de ediciones previstas**:**
* **Financiación de la actividad:** 
  + Fuentes de financiación (indicar cuáles):
  + Coste de inscripción para el alumno:
* **Sobre la actividad:** 
  + Lugar y fecha de celebración:
  + Número de alumnos admitidos:
  + Presencial / no presencial / otras (especificar):
  + Duración de la actividad (horas totales):
  + Objetivo general del curso (qué se pretende conseguir):
  + Objetivos específicos o de aprendizaje (conocimientos, habilidades y/o aptitudes que se conseguirán):
  + Metodología docente (descripción):
  + Recursos utilizados en la formación:
  + Profesorado y cualificación del profesorado:
  + Metodología evaluativa (descripción):
  + Créditos de formación continuada:
  + Metodología para el control de participación:
* **Compromiso de independencia comercial de la formación**
* **Anexos:** 
  + Programa actividad:
  + Material docente:
  + Modelo de prueba de evaluación:
  + Currículum sucinto del profesorado: